

# 美術品撮影の注意事項

- \* 美術品撮影の際は、下記撮影申込書に必要事項を記入のうえ、提出してください。
- \* 個人で撮影し、個人で利用する場合があります。  
発刊物への掲載、インターネットでの紹介、配付などはお断りします。  
各美術品の著作権は、各著作権者に帰属します。写真の加工、二次生産物の販売などについても、固くお断りします。
- \* 掲載・放映を前提とする撮影については、事前に著作権者から許諾を得たうえで申請をしてください。

出雲市文化環境部 出雲中央図書館

\_\_\_\_\_  
図書館長 様

## 撮影申込書

平成 年 月 日

|                      |                       |         |                         |
|----------------------|-----------------------|---------|-------------------------|
| 撮影者氏名                |                       | 所属機関名   |                         |
| 撮影者住所                |                       | 所属機関住所  |                         |
| 撮影者連絡先               |                       | 所属機関連絡先 |                         |
| 撮影の目的                |                       |         | 著作権の許諾を受けた方法<br>書面 ・ 口頭 |
| 撮影対象の美術品名            |                       |         |                         |
| 掲載する書籍名<br>番組名及び放映日等 | ※掲載する場合は、1冊を寄贈してください。 |         |                         |

- 美術品の撮影を許可します。
- 請求の美術品は、次の理由により撮影できません。
  - 個人利用でない、または著作権者による撮影許可が無い
  - その他

|     |    |    |    |
|-----|----|----|----|
| 図書館 | 館長 | 担当 | 回議 |
|     |    |    |    |