

配送貸出しサービス登録申請書

年 月 日

| | | | | | | | | | |
|---------------|--|--|--|--------|--|--|----------------|----|--------------------------|
| 利用者コード | | | | | | | | | |
| フリガナ | | | | | | | | 性別 | 生年月日 |
| 氏名 | | | | | | | | | 明治・大正・昭和・平成 年 月 日 生まれ |
| 住所 | 〒 | | | | | | | | |
| 連絡先 (電話番号) | 自宅 | | | その他連絡先 | | | *連絡方法についての希望事項 | | |
| | | | | | | | | | |
| 添付書類 | 添付された書類の番号に○をして下さい 1. 身体障がい者手帳写 2. 介護保険被保険証写 | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | |
| 注意事項 | 1. 配送貸出しに要する費用のうち、発送については図書館が、返送については利用者が負担すること。 2. 配送貸出しの貸出期間は、3週間以内とする。 | | | | | | | | |

委任状

私は _____ を代理人と定め、配送貸出しサービスの登録申請に係る事務手続きを委任します。

年 月 日

委任者 住所

氏名

受任者 住所

氏名

電話番号

出雲市立

図書館長様

| | | | | |
|-------|----|----|----|----|
| 許可年月日 | 館長 | 係長 | 担当 | 合議 |
| | | | | |