

図書館見学・職場体験・研修等申込書

年 月 日

出雲市立 _____ 図書館長 様

申込者 (団体名又は所属) _____

(代表者名又は個人名) _____

1. 依頼内容	<p>(該当する項目に○印をつけてください。)</p> <p>・ 図書館見学 ・ 職場体験 ・ 研修</p> <p>* 上記の際に、館内撮影をされますか。 する しない</p> <p><留意点></p> <p>○館内で撮影をされる場合は、利用者の迷惑にならないように、また、利用者が写らないように注意してください。</p> <p>○敷地内に設置している美術品等の撮影は別途申請が必要です。職員までお申し出ください。</p>
2. 目的	
3. 参加者 (参加者人数)	<p>(図書館見学は学年・クラス・人数等を、職場体験・研修等は参加者名を記載してください。)</p>
4. 日時	<p>年 月 日 ~ 年 月 日</p> <p>(時 分 ~ 時 分)</p>
5. 連絡先	<p>担当者名 _____ 電話 _____</p>
6. その他	

≪図書館処理欄≫

受付日 年 月 日

(図書館名)	館長	担当	(回 議)