

資料閲覧申請書

年 月 日

〒

申請者	住所又は所在地
	氏名又は機関名
	責任者名 所属
	電話 FAX

下記により資料の閲覧を申請します。

- ・資料の閲覧については、出雲市立図書館職員の指示に従います。
- ・この閲覧によって生じる諸問題については、すべて申請者がその責任を負います。
- ・資料は申請目的にのみ閲覧し、人権やプライバシーの侵害とならぬよう細心の注意をもって取り扱います。

資料名	
閲覧目的	調査・研究 図書館業務 出版・掲載(印刷物・デジタル媒体) 放送・ビデオ等 その他()
備考	内容等具体的にお書きください
利用日時	年 月 日

確認項目	利用者への説明	申請書記載	使用目的(調査・研究)
<p style="text-align: center;">資料の閲覧を承認します</p> <p style="text-align: center;">請求資料()は下記理由により閲覧できません。</p> <p style="text-align: center;">保存上の理由(破損等) その他</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
図書館	館長	担当	館内回議
合 議			