

学校図書館と学校支援センターの業務・活動及び協力体制図

連携・協力による実施

学校教育課（読書教育）
学校図書館活用教育の推進

学校司書・読書ヘルパー
研修については
依頼・協議・協働

活用

島根県教職員研修
島根県学校司書研修

実施

出雲市教職員研修
出雲市学校司書研修

市民文化部出雲中央図書館

（学校図書館支援センターを
子ども読書推進係に設置）

学校図書館活用・運営支援
読書活動支援

学校図書館支援センター支援業務

- ① 学校図書館の活用及び運営支援
- ② 資料収集・整理・保存・廃棄等環境整備支援
- ③ 読書ヘルパーへの指導・助言
- ④ 子どもの読書活動支援専門ボランティアの派遣
- ⑤ 学校図書館ボランティアへの支援
- ⑥ 公共図書館との連携
- ⑦ その他教育委員会が必要と認めること

具体的には

支援業務③⑦にかかる職員研修
（出雲市学校司書、出雲市読書ヘルパー）

- ① 学校図書館業務一般にかかる基本研修
- ② 学校図書館業務を支える実務研修
- ③ 読書教育・読書支援を理解するための研修

その他状況に応じて研修を実施

小学校・中学校学校図書館担当別業務及び活動内容

司書教諭、学校図書館担当教諭

学校図書館運営（計画および実施）

出雲市学校司書

各校の教職員と連携して、学校図書館等を活用した学習の支援等を行う。

- * 授業等で使用する図書の選定及び教材の準備
- * 学校図書館を活用した学習支援としての授業参加
- * 学校図書館、公共図書館における情報収集等に関する授業の支援
- * その他、学校が必要とする読書活動の推進に関する支援

出雲市読書ヘルパー

- * 貸出・返却
- * 整理・保存・廃棄等の資料整備支援
- * 調べ学習等の支援
- * 担当教員・公共図書館・読書ボランティア等との連携

学校図書館ボランティア

（例）

- * 読み聞かせ等の読書活動支援
- * 本の修理、学校図書館の掲示等環境づくり等の支援