

# 配送貸出しサービス登録申請書

年 月 日

|               |  |  |  |        |  |  |                |    |                          |
|---------------|--|--|--|--------|--|--|----------------|----|--------------------------|
| 利用者コード        |  |  |  |        |  |  |                |    |                          |
| フリガナ          |  |  |  |        |  |  |                | 性別 | 生年月日                     |
| 氏名            |  |  |  |        |  |  |                |    | 明治・大正・昭和・平成<br>年 月 日 生まれ |
| 住所            | 〒  |  |  |        |  |  |                |    |                          |
| 連絡先<br>(電話番号) | 自宅   |  |  | その他連絡先 |  |  | *連絡方法についての希望事項 |    |                          |
|               |  |  |  |        |  |  |                |    |                          |
| 添付書類          | 添付された書類の番号に○をして下さい<br>1. 身体障がい者手帳写                      2. 介護保険被保険証写         |  |  |        |  |  |                |    |                          |
| 備考            |  |  |  |        |  |  |                |    |                          |
| 注意事項          | 1. 配送貸出しに要する費用のうち、発送については図書館が、返送については利用者が負担すること。<br>2. 配送貸出しの貸出期間は、3週間以内とする。 |  |  |        |  |  |                |    |                          |

## 委 任 状

私は \_\_\_\_\_ を代理人と定め、配送貸出しサービスの登録申請に係る事務手続きを委任します。

年 月 日

委任者                      住 所

氏 名

受任者                      住 所

氏 名

電話番号

出雲市立

図書館長様

|       |    |    |    |     |
|-------|----|----|----|-----|
| 許可年月日 | 館長 | 係長 | 担当 | 合 議 |
|       |    |    |    |     |