

「出雲市会計年度任用職員（図書館事務補助員）」募集要項

1. 職種

図書館事務補助員

2. 業務内容

- ・カウンターでの貸出し、返却、利用者対応
- ・返却本の配架業務
- ・図書整理業務等

3. 勤務場所

出雲市立図書館（次のいずれかの図書館）

- ・出雲中央図書館（出雲市大津町1134番地）
- ・平田図書館（出雲市平田町2110番地1）
- ・佐田図書館（出雲市佐田町反辺1747番地6）
- ・海辺の多伎図書館（出雲市多伎町小田73番地1）
- ・湖陵図書館（出雲市湖陵町二部1320番地）
- ・大社図書館（出雲市大社町杵築南1338番地9）
- ・ひかわ図書館（出雲市斐川町直江4156番地）

4. 任用期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日

※勤務実績等を踏まえて再度任用される場合があります。

5. 採用予定人数

若干名

6. 応募資格

- ・年齢・学歴は問いません。
- ・パソコンの基本操作（Word、Excel）ができる者
- ・地方公務員法第16条（以下）に該当しない者
 - ①拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ②出雲市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

- ・普通自動車運転免許（A T限定可）を有している者

7. 募集期間

令和8年2月6日（金）～令和8年2月20日（金）

※応募者多数の場合は、募集を予告なく締め切る場合があります。

※受付時間は10時00分～19時00分まで（休館日を除く）

※郵送の場合は令和8年2月20日（金）必着

※郵送の場合は、封筒の表に「受験申込」と朱書をし、書留としてください。

8. 提出書類

履歴書1部（市販のもので可）

※写真の裏面に氏名を記入して貼り付けてください。

9. 受付場所（郵送先）

〒693-0011

出雲市大津町1134番地

出雲市立出雲中央図書館

10. 試験日時

令和8年3月5日（木）※時間は別途お知らせいたします

11. 試験会場

出雲市立出雲中央図書館2階 会議室

12. 試験内容

面接試験（個別面接）

13. 勤務条件

（1）勤務日数

勤務日は月17日で、図書館長が指定する日とします。

（2）勤務時間

勤務時間は次の①又は②のシフト制とします。ただし、勤務の都合により変更することがあります。

① 9時30分～18時15分（うち休憩時間60分）

② 10時30分～19時15分（うち休憩時間60分）

（3）報酬

9,323円／日～9,538円／日

※学歴・職歴に応じて決定します。

（4）通勤手当

3,300円～24,500円

※2km以上が対象で、距離区分に応じて支給

※定期券利用者は150,000円以内で勤務日数に応じて支給

(5) 期末手当・勤勉手当 あり

(6) 退職手当 なし

(7) 休暇

年次有給休暇、夏季休暇、忌引休暇、結婚休暇、介護休暇、子の看護
休暇、産前産後休暇、育児休業、私傷病休暇など

(8) 福利厚生

①健康保険(共済組合) あり

②厚生年金保険 あり

③雇用保険 あり

④公務災害補償 あり

⑤駐車場 あり (使用料2,800円程度／月)

14. その他

○令和8年度出雲市一般会計当初予算が成立してから正式採用（任用）
となります。

○任用開始から1月間は条件付採用期間となります。

15. 問い合わせ先

〒693-0011

出雲市大津町1134番地

出雲中央図書館（担当：金山）

電話0853-21-6266